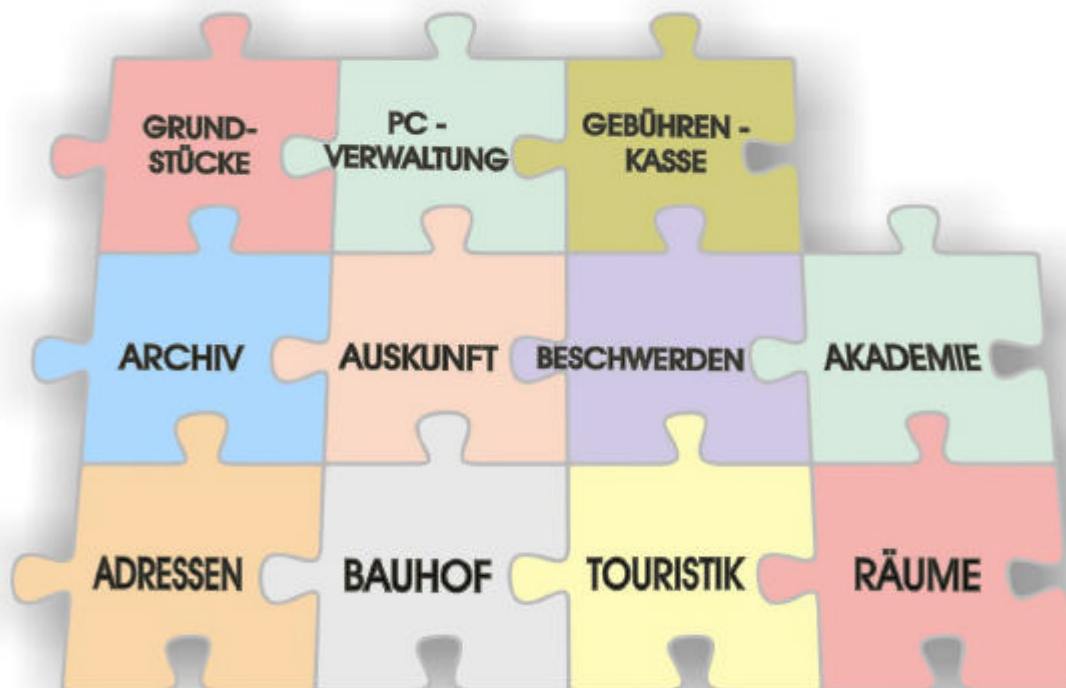




GEMIS

GEMEINDEINFORMATIONSSYSTEM

GEMIS ist ein PC - Programm speziell für
Gemeinde- und Stadtverwaltungen



CAD-Service Köhler
Maulbronner Straße 26
75447 Sternenfels

Telefon: 0 70 45 / 970 150
Telefax: 0 70 45 / 970 155
Internet: www.C-S-K.com
E-Mail: Info@C-S-K.com



Hilft Ihnen, Ihre Verwaltungsarbeiten zuverlässig zu vereinfachen.
Zur Bedienung sind keine besonderen PC-Kenntnisse erforderlich.



Bietet Ihnen folgende Vorteile:
Kostensparnis, Zeitersparnis, Material und Platzersparnis, Entlastung von Experten, Integration vorhandener Datenbestände.



Ermöglicht Ihnen die einzelnen Module nach Ihrem Bedarf zu kombinieren.
D.h. Sie kaufen nur, was Sie tatsächlich benötigen.
Weitere Ausbaustufen (auch komplett neue Module) sind jederzeit möglich

Adressverwaltung (CRM)

Das Programm bietet die Möglichkeit alle in der Stadt bzw. Gemeinde anfallenden Adressen und zugehörige Informationen an zentraler Stelle abzulegen. Somit sind diese Informationen für jeden Mitarbeiter einfach wiederzufinden.

Die Informationen sind übersichtlich in Kategorien zusammengefasst:

- Adressen (privat, geschäftlich)
- Beschäftigung (Arbeitgeber, Funktion, ...)
- Bürgermeister (seit wann, Parteizugehörigkeit, BM des Landkreises, ...)
- Gemeinderäte (von/bis, Fraktion, aktiv, ...)
- Politik (Mandat, Funktion, ...)
- Presse (Presseart, Institution, ...)
- Feuerwehr (Führerscheine, Melder-Nr., letzte Untersuchung, ...)
- Mitglied (Vereine, Vorstände, ...)
- Einladung (zu Veranstaltungen wie Vorträgen, best. Festen, ...)
- Empfänger (Geschenke zu Jubiläen, Weihnachtskarten, ...)

Erfassung

Neuer DS DS löschen DS suchen Schließen

Institution/
Firma: CSK

Behörde:

Name: Köhler

Vorname: Horst

Titel: Dipl.Ing.

Anrede: Herr

Geburtsdatum: 24.03.54

Lebenslauf:

Bemerkung:

Adresse: Maulbronner Str. 26

PLZ: 75447

Ort: Stemmfels

Ortsteil:

Kreis: Enzkreis

Telefon: 07045 / 970150

Fax: 07045 / 970155

Handy:

E-Mail-Adresse: Info@c-s-k.com

Konto-Nr / BLZ: /

Geschäftlich

Privat/Gesch

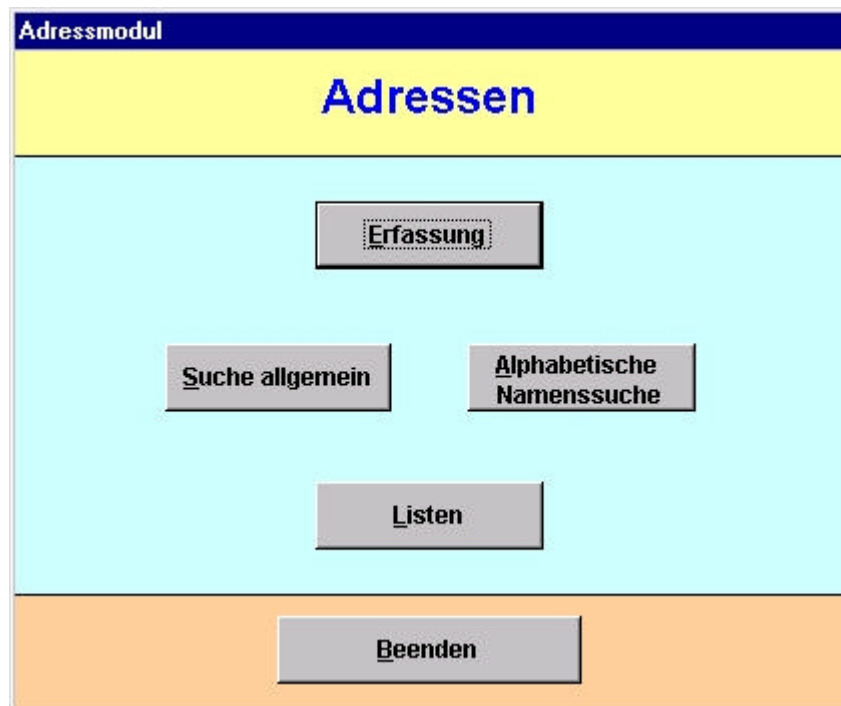
Datensatz: 1 von 12

Übersichtliche Eingabefelder schaffen eine klar strukturierte Arbeitsumgebung.

Die einfache Verwendung dieser zentral verwalteten Daten wird durch sinnvolle Funktionen gewährleistet:

Funktionsbeispiele, welche die einfache Verwendung der Daten ermöglichen:

- Umfangreiche Suchfunktionen
- Serienbrief (viele vordefinierte Gruppen wie Bürgermeister, Gemeinderäte, ...)
- Telefonsteuerung
- ToDo-Liste
- Vielfältige Listenausdrucke
- Variable Steuerung von Benutzerrechten
- ...



Lästiges Suchen in der Menüleiste entfällt, da sich alle benötigten Funktionen übersichtlich an der Oberfläche befinden.

Bauhofverwaltung

Mehr und mehr entsteht in vielen Städten und Gemeinden die Notwendigkeit, die Verwaltung des Bauhofs zu modernisieren. Eine edv-gestützte Verwaltung bringt Transparenz bei den Kosten bei gleichzeitiger Arbeiterleichterung für alle Beteiligten.

Nach vielen Gesprächen mit Betroffenen entstand ein Programm, das diesen Bedarf möglichst genau abdeckt.

Enthaltene Funktionen:

- Automatische Erstellung der Aufgabenzettel pro Mitarbeiter
- Erleichterung der Einsatzplanung
- Turnusvergabe für ständig wiederkehrende Aufgaben
- Maschinenverwaltung
- Mitarbeiter-, Kunden-, Lieferantenverwaltung
- Haushaltsstellen integriert
- Umfangreiche Auswertungen wie z.B. Soll/Ist-Vergleich, Kostenverteilung, Überstunden- bzw. Zuschläge, ...
- Urlaubsverwaltung
- Vielfältige Listenausdrucke
- Automatische Erstellung von Rechnungen für externe Leistungen



Raumverwaltung

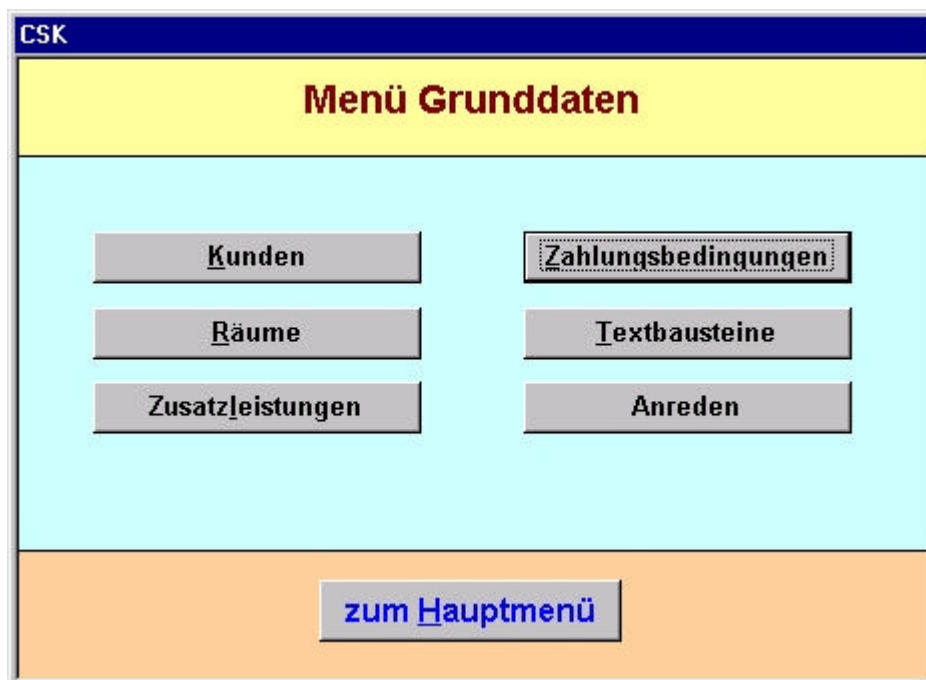
In vielen Städten und Gemeinden existieren mehrere Räumlichkeiten, die sowohl für interne, als auch für externe Veranstaltungen genutzt werden.

Die konventionelle Raumverwaltung durch Listen oder Kalender macht es meistens schwierig, Anfragen mit unterschiedlicher Anforderung spontan zu beantworten.

Eine edv-gestützte Verwaltung erleichtert die Belegung und vermeidet Doppelbuchungen.

Enthaltene Funktionen:

- Schnelles Finden der passenden Räumlichkeit (Suche nach Größe und Ausstattung)
- Belegungsliste, Belegungsübersicht (Kalender)
- Kunden-Adressverwaltung
- Verwaltung von Zusatzleistungen, z.B. Catering
- Vielfältige Listenausdrucke, z.B. Auslastungsanalyse
- Buchungsbestätigung per E-Mail
- Automatische Erstellung von Rechnungen für externe Kunden



Lästiges Suchen in der Menüleiste entfällt, da sich alle benötigten Funktionen übersichtlich an der Oberfläche befinden.

Wissensmanagement

Fachfremde Mitarbeiter werden in die Lage versetzt, für viele unterschiedliche Themenbereiche schnell und kompetent Auskünfte zu erteilen.

Ein typischer Einsatzort ist die Telefonzentrale. Somit sind Sie in der Lage, Anfragen der Bürger schnell und kompetent bereits in der Telefonzentrale zu beantworten und gleichzeitig die Sachbearbeiter der einzelnen Bereiche zu entlasten.

Die Datenbank eignet sich auch sehr gut als Hilfsmittel bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter oder Auszubildender.

- Suchmöglichkeiten
 - über beliebig viele Stichworte
 - Volltextsuche
 - Alphabetische Stichwortsuche
- Zuordnung der Informationen zum Sachbearbeiter
- Anzeige der Telefonnummer, falls Weitervermittlung notwendig ist
- Vertreter des Sachbearbeiters mit Telefonnummer
- Urlaubsverwaltung der Sachbearbeiter
- Beliebig viele Dokumente (Formulare, Bilder, usw.) können per Hyperlink verknüpft werden
- Verschiedene Listenausdrucke per Knopfdruck
- Internet-Version möglich

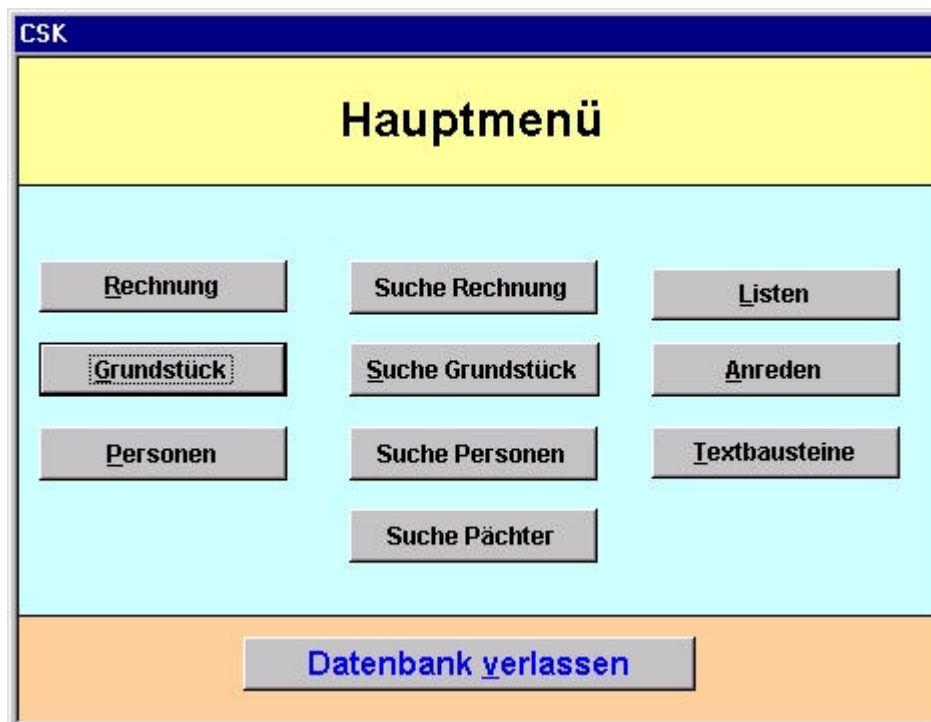
The screenshot shows a web-based interface for a knowledge base. At the top, there is a blue header with the text 'CSK'. Below the header is a yellow bar containing two buttons: 'Volltextsuche' and 'Schließen'. The main content area has a light blue background. It features a search section with a label 'Stichwort' and a dropdown menu containing the word 'Müll'. To the right of the dropdown is a 'Suchen' button. Below the search section is a 'Beschreibung:' label followed by a text box containing the following text: 'Abfuhrpläne, Informationsmaterial, Formulare zur Mülltonnenbestellung bzw. für sonstige Änderungen und Mülltonnenkleber (Rund, Flach, Restmüll, Kompost) in allen Ortsverwaltungen erhältlich. Ausgefüllte Formulare zur Müllgebührenveranlagung werden an das Landratsamt Enzkreis weitergeleitet.' Below the description, there are two rows of contact information. The first row shows 'Ansprechpartner: Muster, Jörg' with a red note 'Urlaub vom 01.09.02 bis 22.09.02' and 'Telefon: 08543 / 9764'. The second row shows 'Vertreter: Ingolf Benutzer' and 'Telefon: 08753 / 580112'. At the bottom, there is a 'Hyperlink:' label followed by a text box containing the file path 'E:\Daten\CSK\Datenbanken\Musterdatenbanken\Vorlagen_GEMIS\muell.pdf' and an empty text box below it.

Grundstücksverwaltung (GSV)

Mit GSV verwalten Sie übersichtlich und komfortabel Ihre Grundstücke, aufgliedert bis zur Los-Nr., deren Pächter und Vorbesitzer und erstellen automatisch, per Knopfdruck alle Pachtrechnungen des Jahres.

Enthaltene Funktionen:

- Schnelles Finden von Pächter, Vorbesitzer, Rechnungen und Grundstücken
- Automatische Erstellung von allen Pacht-Rechnungen
- Adressverwaltung
- Vielfältige Listenausdrucke
- Auswertungen für Nutzungsarten, Pachteinnahmen



Lästiges Suchen in der Menüleiste entfällt, da sich alle benötigten Funktionen übersichtlich an der Oberfläche befinden.

Beschwerdemanagement

Mit diesem Programm sind Sie in der Lage, telefonische-, mündliche-, briefliche- sowie mittels E-Mail übermittelte Anfragen und Beschwerden der Bürger schnell und kompetent bereits in der Telefonzentrale oder an jedem anderen PC Arbeitsplatz zu bearbeiten bzw. zu beantworten.

Dadurch werden die Sachbearbeiter der einzelnen Amtsbereiche entlastet, die nun mehr Zeit zur Erledigung ihres Aufgabengebietes haben.

Die Datenbank eignet sich dadurch auch sehr gut als Hilfsmittel bei der Einarbeitung neuer Mitarbeiter oder Auszubildender.

Vorteile dieses Systems:

Einheitliche Erfassung und Bearbeitung von Beschwerden und Anfragen an jedem Ort oder Arbeitsplatz aus möglich an dem ein PC zur Verfügung steht.

Vollständige und einheitliche Erfassung und Bearbeitung der Vorgänge ohne viele Rückfragen möglich, da mittels eines Abfragekatalogs keine wichtige Angaben zu einem Vorgang fehlen oder vergessen werden.

→ Dies führt zu einer raschen rationellen Erledigung von Beschwerden und Anfragen und ist aus diesem Grunde Kundenfreundlich.

Mittels Suchfunktion von ähnlichen Themenbereichen sowie Referenzvorgängen, ist unter Anwendung vorschriftsmäßigen Routinen eine schnelle Bearbeitung möglich.

Zielsicheres ermitteln und weiterleiten der Daten an die zuständige Person, die für die jeweilige Funktion oder Bereich der Beschwerde verantwortlich ist.

Weiterleitung des Vorganges an die zuständige Person bzw. die zuständige Dienst-Stelle direkt aus dem Programm heraus per E-Mail vorgesehen.

Steuern bzw. beschleunigen eines Vorganges mittels Angabe einer gewünschten Prioritätseinschätzung auch möglich.

Rückmeldung über den Erhalt und voraussichtliche Bearbeitungsdauer bei der jeweiligen Dienststelle an Anfrage- / Beschwerdeannahmestelle und an Kunden mittels E-Mail oder Serienbrieffunktion ist auch vorgesehen.

Einfaches verfolgen der Bearbeitungszustände, damit bei Bedarf Auskunft gegeben werden kann, wer diese Beschwerde gerade bearbeitet, bzw. bei welcher Dienststelle dieser Vorgang liegt.

Bericht über den Vorgang und deren Inhalt in Datenbank archivieren.

Erstellung eines Antwortschreiben an den Kunden bzw. Bürger, sowie Endbericht an Beschwerdeauslöser aus dem Programm heraus schicken.

Information über die Fertigstellung des Vorgangs an die Beschwerdeannahmestelle, dass dieser Vorgang abgeschlossen ist.

Ausstattung des Programms:

- Suchmöglichkeiten
 - über beliebig viele Stichworte
 - Volltextsuche
 - Alphabetische Stichwortsuche
- Zuordnung der Informationen zum Sachbearbeiter
- Anzeige der Telefonnummer, falls Weitervermittlung notwendig ist
- Vertreter des Sachbearbeiters mit Telefonnummer
- Urlaubsverwaltung der Sachbearbeiter
- Beliebig viele Dokumente (Formulare, Bilder, usw.) können per Hyperlink verknüpft werden
- Verschiedene Listenausdrucke per Knopfdruck
- Internet-Version möglich

Liste mit Funktionsbeispielen

Durch unsere Erfahrung in der Software-Erstellung für Gewerbe- und Industriebetriebe, können wir auch über die GEMIS-Funktionen hinausgehende Funktionalitäten anbieten. Vielleicht bietet die nachfolgende Liste weitergehende Anregungen für eventuelle Erweiterungen.

- Kundenverwaltung
- CRM (Customer Relationship Management)
- Adressverwaltung
- Artikel- / Leistungsverwaltung
- Lagerverwaltung
- Wissensmanagement (Informationsverwaltung)
- Einbindung und Verwaltung externer Dokumente
- Erstellung von Angeboten -> Aufträgen -> Lieferscheinen -> Rechnungen -> Gutschriften (automatische Erstellung jeweils vom Vorgänger)
- Verfolgung von Angeboten und Aufträgen
- Mahnwesen
- Einbindung von Barcode-Scanner
- DATEV-Ausgabe für Buchhaltung/Steuerberater
- Online-Banking (Überweisung, Abbuchung)
- Serienbrief, -fax, -E-mail
- Telefonsteuerung
- Leistungsfähige Suchfunktionen
- Erinnerungsfunktionen
- Anbindung ans Internet
- Steuerung von Word, Excel, Outlook
- ...

Generelle Vorteile unserer Software

- Anwenderfreundliche Bedienung, intuitive Benutzeroberfläche
- Keine besonderen PC-Kenntnisse notwendig
- Festpreisgarantie
- Vorhandene Daten können übernommen werden
- Vielfältige Auswertungen per Knopfdruck: Statistik, Vergleiche, Trendanalysen, ...
- Mehrbenutzerfähig im Netzwerk (Steuerung von Benutzerrechten)
- Modularer Aufbau, einfache Erweiterungsmöglichkeiten
- Die Datenbank kann dem Bedarf entsprechend mitwachsen
- Sie finden in der Datenbank Ihre gewohnten Begriffe wieder
- Individuelle Schulung

Auch nach dem Kauf warten wir die Software, betreuen Sie und garantieren eine schnelle Reaktion, falls doch einmal Probleme auftreten sollten (Wartungsvertrag).

Wir hoffen, dass die Durchsicht der vorliegenden Infomappe Ihr Interesse geweckt hat.

Wir würden uns freuen, Ihnen unsere Software einmal bei einem persönlichen Gespräch vorführen zu dürfen, auch um Ihren individuellen Bedarf möglichst exakt zu besprechen.

Falls Sie es wünschen, können wir auch gerne bei Ihnen eine Demoversion installieren, um Ihnen die Möglichkeit zu geben unsere Software ausführlich zu testen und auf den Nutzen bei Ihnen zu untersuchen.